

**ГБОУ СОШ № 550**  
**«Школа информационных технологий»**

**ПРИКАЗ**  
**СП6**

31.08.2018

№ 79/25

**«О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся в ГБОУ СОШ № 550 Центрального района»**

В целях регулирования привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и профилактике иных коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ГБОУ СОШ № 550 обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга", статьей 41 «Закона об образовании в»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Производить прием денежных средств, и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Все денежные средства зачислять на лицевой счет ГБОУ СОШ № 550 (внебюджет).
3. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
4. Распределение добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительской общественности.
5. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и(или) приобретенного за счет внесенных ими средств. Леванову Р.С. заместителю заведующего по АХЧ, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в детский сад от благотворителей.
6. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год в том числе и на официальном сайте детского сада.
7. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.
9. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
10. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.
11. Ознакомить всех сотрудников с данным Приказом под роспись.
12. Ознакомить всех сотрудников с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга" под роспись
13. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
14. Контроль за исполнением Приказа возлагаю на Ю.А. Горохову, заместителя директора по ВР, ответственную за антикоррупционную работу.



Б.А. Ноткин